

Upravni odbor Univerze v Ljubljani v skladu s 164., 168., 169. in 170. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012) ter 5., 6. in 7. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/2012) in na podlagi 59. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/2005 in spremembe) na 20. seji dne 21.6.2012 sprejel naslednji

## **Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem, zaposlenim na Univerzi v Ljubljani**

### 1. člen

S tem pravilnikom se ureja povračilo stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Univerzi v Ljubljani.

### 2. člen

Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada zaposlenemu glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če ta razdalja znaša več kot dva kilometra. Razdalja se preverja z vpogledom v zemljevid spletnega portala »Najdi.si«.

Kraj, iz katerega se zaposleni vozi na delo in z dela, je kraj bivališča oziroma kraj, iz katerega se zaposleni dejansko vozi na delo in z dela, če je ta bližje delovnemu mestu.

### 3. člen

Zaposlenemu ne pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela:

- če razdalja od kraja bivališča do delovnega mesta znaša manj kot dva kilometra,
- če so stroški prevoza vsebovani v stroških službenega potovanja,
- če je organiziran ali zagotovljen brezplačni prevoz oziroma, če delodajalec zagotovi brezplačni prevoz na delo in z dela,
- če ima v uporabi službeno vozilo v ta namen.

### 4. člen

Stroški prevoza na delo in z dela se povrnejo v višini stroškov najcenejšega javnega prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi.

Če javni uslužbenec nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu prizna kilometrina v višini, določene v predpisih, ki urejajo pravico do povračila stroškov prevoza na delo in z dela. Javni prevoz ni možen, če ne obstaja, če ga glede na delovni čas javnega uslužbenca ni možno uporabiti ali če bi uporaba javnega prevoza glede na vozni red in delovni čas javnega uslužbenca, ne upošteva časa trajanja vožnje, za javnega uslužbenca pomenila več kot eno uro dnevne časovne izgube v eno smer.

V primeru, ko javni uslužbenec opravlja delo v več krajih, se mu za razdaljo med temi kraji povrnejo stroški prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. V kolikor nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu povrne kilometrina v višini, določene v predpisih, ki urejajo pravico do povračila stroškov prevoza na delo in z dela.

### 5. člen

Stroški prevoza se povrnejo za dejansko število dni prisotnosti zaposlenega na delu.

## 6. člen

Zaposleni, ki uveljavlja povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, mora v roku 5 dni od nastopa dela podati pisno izjavo za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

Vsako spremembo v naslovu bivališča ali kraja, od koder se zaposleni dejansko vozi na delo, vrsti oziroma načinu prevoza ali ceni javnega prevoza mora zaposleni sporočiti pristojni službi delodajalca v roku osmih dni po spremembi.

Resničnost podatkov iz izjave nadzira delodajalec v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, oziroma zakonom, ki ureja javne uslužbenke. Zaposleni mora na zahtevo delodajalca predložiti dokumente, ki dokazujejo dejstva, navedena v izjavi.

Podajanje neresničnih podatkov je razlog za izredno odpoved delovnega razmerja po zakonu, ki ureja delovna razmerja.

Za vsa ostala vprašanja v zvezi s povračilom stroškov prevoza na delo in z dela, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabijo predpisi, ki urejajo pravico do povračila stroškov prevoza na delo in z dela.

## **Prehodna in končna določba**

### 7. člen

Zaposleni, ki z uveljavitvijo tega pravilnika želijo uveljavljati povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, morajo podati pisno izjavo v roku 5 dni od uveljavitve tega pravilnika na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

### 8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo iz dela in z dela delavcem, zaposlenim na Univerzi v Ljubljani z dne 11. 6. 2004 s spremembami.

### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi na spletnih straneh - intranetu Univerze v Ljubljani.

V Ljubljani, dne 21. 6. 2012

prof. dr. Dušan Mramor  
predsednik Upravnega odbora UL, l.r.

**IZJAVA ZA POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA**

Zaposleni \_\_\_\_\_,

na delovnem mestu \_\_\_\_\_,

v skladu s Pravilnikom o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem, zaposlenim na Univerzi v Ljubljani, izjavljam, da je:

1. kraj mojega bivališča na naslovu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in da razdalja od bivališča do

delovnega mesta znaša \_\_\_\_\_ km\*,

ter da je:

2. kraj, od koder se dejansko vozim na delo, na naslovu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ki je do delovnega mesta

oddaljeno \_\_\_\_\_ km\*.

(\* razdalja se preveri z vpogledom v zemljevid spletnega portala »Najdi.si«).

**Uveljavljanje povračila stroškov prevoza na delo in z dela:**

*Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada zaposlenemu glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če ta razdalja znaša več kot dva kilometra. Kraj, iz katerega se zaposleni vozi na delo in z dela, je kraj bivališča oziroma kraj, iz katerega se zaposleni dejansko dnevno vozi na delo in z dela, če je ta bližji delovnemu mestu.*

- Izjavljam, da mi povračilo stroškov prevoza na delo in z dela ne pripada, saj razdalja od kraja bivališča do delovnega mesta znaša **manj kot dva kilometra**.
- Izjavljam, da mi povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada, saj razdalja od kraja bivališča do delovnega mesta znaša **več kot dva kilometra**. Pri določitvi višine povračila stroškov prevoza na delo in z dela glede na kraj bivališča oziroma glede na kraj, iz katerega se dnevno vozim na delo in z dela, uveljavljam:
  - povrnitev stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi v mestnem prometu,
  - povrnitev stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi v primestnem prometu, kjer enosmerna vozovnica znaša \_\_\_\_\_ EUR (*obvezno priložiti dokazilo!*),
  - priznavanje stroškov kilometrine v višini \_\_\_\_\_ km skladno z drugim in tretjim odstavkom 4. člena Pravilnika.

S podpisom jamčim, da so vsi navedeni podatki, od katerih je odvisno izplačilo povračila za prevozne stroške **resnični, točni in popolni**, kakor tudi, da bom delodajalcu prijavil sleherno spremembo, ki vpliva na izplačilo tega povračila, v roku osem dni od nastanka spremembe. Podajanje neresničnih podatkov je razlog za izredno odpoved delovnega razmerja po zakonu, ki ureja delovna razmerja.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis zaposlenega: \_\_\_\_\_